

אגף ארגון ותקינה

הערות ראש העירייה

בהמשך להמלצות דוח הביקורת, גובשה תכנית פעולה:

1. כללי-

- א. הטמעת מערכת EPM- החל מאמצע שנת 2014 תוקצה יועצת להטמעה טכנית ולהדרכה מתודולוגית מתוך משאבי סמנכ"ל תכנון.
 - ב. שת"פ וממשקי עבודה של האגף עם יחידות עירוניות אחרות:
האגף יטמיע שגרות עבודה של פגישת סנכרון אחת לרבעון עם: המחלקה לניהול השינוי ואקלים ארגוני, יחידת השירות ופנ"צ ואגף המחשוב.
 - ג. כל פרויקט רה ארגון כולל בחינה והמלצה בתחומי או"ש ושיפור תהליכי העבודה/שגרות עבודה. זאת במטרה להשגת יעדי האגף/ העירייה.
 - ד. האגף הטמיע וימשיך להטמיע תהליכי ליווי יישום פרויקטים ורואה בכך חשיבות גבוהה מאוד, ולראייה שגרות עבודה נוספות שפותחו בשנה האחרונה: משל"ט משאבי חינוך, המחלקה לחינוך מיוחד, המחלקה לחינוך יסודי, תהליכי מעקב אחר קבלני הוצל"פ בגביית ארנונה ואירועים חריגים.
2. כוח אדם ותקציב-
- ✓ לקראת דיוני תכנית העבודה לשנת 2015, יציג האגף דרישותיו המנומקות לתקציב ייעוץ המיועד לענות על יעדים אלה:
 - גמישות וזמינות לקידום פרויקטים שנכנסים במהלך השנה (מחוץ למסגרת תכנית העבודה).
 - צמצום לו"ז לטיפול ע"י יצירת הסכם מסגרת אשר יאפשר לו"ז קצר יותר בתהליכי ההתקשרות.
3. ותק בתפקיד והשכלה-
- ✓ האגף פועל להרחיב את השימוש במתכונת העסקה של מתכנני ערים, אשר מציע חלופה סבירה לשימור מהנדסים מוכשרים באגף ארגון ותקינה.
 - ✓ הרוטציה בוצעה במסגרת יישום תהליך הרה ארגון באגף וכן בוצעה רוטציה בין המחלקות השונות. כיוון זה יימשך בהתאם לרלוונטיות.
4. תכניות עבודה-
- ✓ מפגשי ספק לקוח - אחת לחצי שנה יערכו מפגשי ספק לקוח.
 - ✓ הטמעת משוב במהלך ובסיום פרויקט ארגוני.

5. נהלים עירוניים- כלל ההמלצות בנושא כבר יושמו, למעט הגדרת זמן התגובה של השירות המשפטי (סוגיה הנמצאת בטיפול).
6. שיטות תגמול ותמרוץ- אגף ארגון ותקינה מטפל בנושאי שכר עידוד שהוגדרו ע"י מועצת ייצור עליונה. הלו"ז לביצוע השיטות שאושרו לעדכון יקבע על פי סדר העדיפויות של הנהלת העירייה.
7. דיור והוצאה לאור- אושר תקציב ע"י מנכ"ל העירייה לביצוע הדרכה פנימית, אשר תכלול הדרכה מקצועית של עבודה על המערכת המשודרגת וכן ביחידות האחרות העובדות בממשק מול ההוצאה לאור. בחודש יולי 2014 יחלו ההדרכות.